



体验地理信息价值 数据·软件·服务

# 沧州市房地产交易服务平台

操作手册

2025年3月

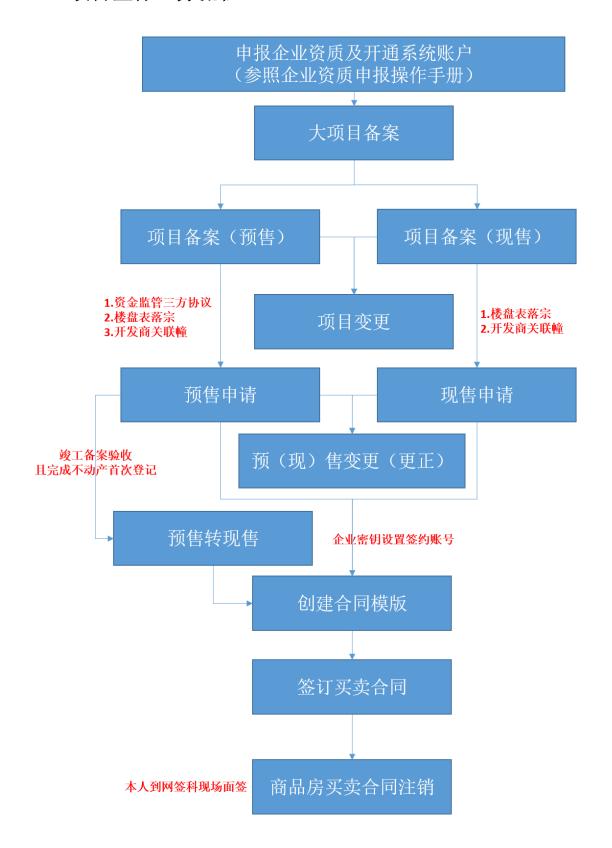


# 目录

一、项目整体业务流程	3 -
二、系统业务操作步骤	4 -
(一) 大项目备案业务	4 -
(二)项目备案(预售)	5 -
(三)项目备案(现售)	6 -
(四)项目变更	7 -
(五) 预售申请	8 -
(五)预售转现售	11 -
(六) 现售申请	12 -
(七)预(现)售变更(更正)	12 -
(八)签约账号设置	13 -
(九)创建合同模版	14 -
(十)签订商品房买卖合同	15 -
(十一) 合同注销	16 -
三、系统其他操作说明	17 -
(一) 待办业务	17 -
(二) 业务监控	18 -



# 一、项目整体业务流程





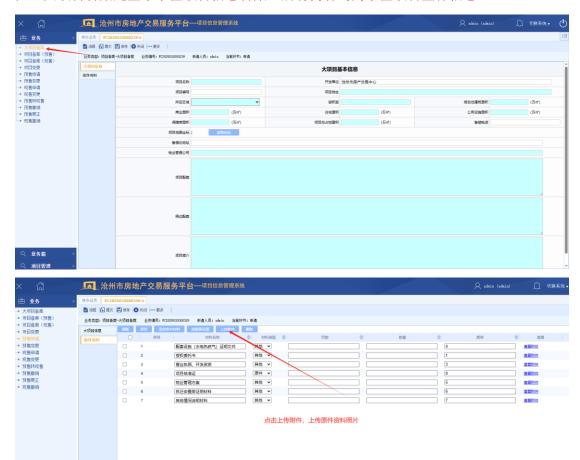
# 二、系统业务操作步骤

# (一) 大项目备案业务

# 1.操作详情

【项目信息管理系统】-> 点击【业务】->创建 【大项目备案】业务

- -->填写小区整体基本信息-->填写完成点击【保存】-->核对无误后点击【提交】
- ->提交后携带资料(项目核准证、修规)到网签科审核。
- 注: 大项目备案是整个小区项目信息备案, 所有内容均为小区项目整体信息。



# 2.收件材料

- ★ 必传(现售、预售项目) ★ 现售项目必传
- (1)★ 项目核准证
- (2)★ 授权委托书
- (3)★ 营业执照、资质证书
- (4)★ 配套设施(水电热燃气)证明文件



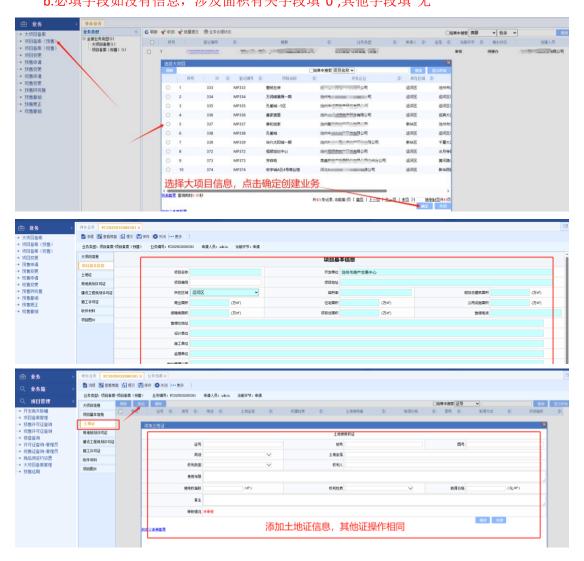
- (5)★ 物业管理方案
- (6) 其他情况说明材料

### (二)项目备案(预售)

# 1.操作详情

【项目信息管理系统】-> 点击【业务】->创建 【项目备案(预售)】业务

- -->填写小项目基本信息、添加四证信息、上传相关材料及效果图-->填写完成点击【保存】
- -->核对无误后点击【提交】->提交后携带资料(四证原件)到网签科审核。
- 注: a.小项目备案信息填写单栋楼栋基础信息,项目名称以 XXX 小区 XX 号楼b.必填字段如没有信息,涉及面积有关字段填"0",其他字段填"无"







# 2. 收件材料: ★ 必传

- (1)★ 土地证
- (2)★ 用地规划许可证
- (3)★ 建设工程规划许可证
- (4)★ 施工许可证
- (5) 其他情况说明材料

# (三) 项目备案(现售)

# 1.操作详情

参照【项目备案(预售)】业务操作详情。只针对未作过预售的项目。

注: a.上传竣工备案证明书

b.打印【项目现售备案申请书】、【现房销售备案证明】等资料,盖公章后上传到下一步 现售申请业务。



# 2.收件材料

#### ★ 必传

- (1)★ 土地证
- (2)★ 用地规划许可证
- (3)★ 建设工程规划许可证
- (4)★ 施工许可证
- (5)★ 竣工备案证明证书



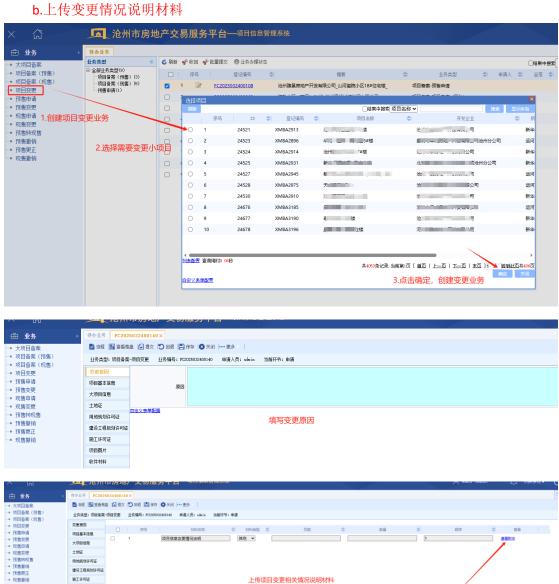
- (6)★ 现售备案申请书
- (7)★ 抵押权人同意销售证明文件
- (8)★ 拆迁安置证明
- (9) 其他情况说明材料

# (四)项目变更

# 1.操作详情

参照项目备案 (预售)、项目备案 (现售)业务操作流程。

#### 注: a.填写变更原因





#### ★ 必传

(1)★ 参照项目备案(预售、现售)业务

# (五) 预售申请

### 1.操作详情

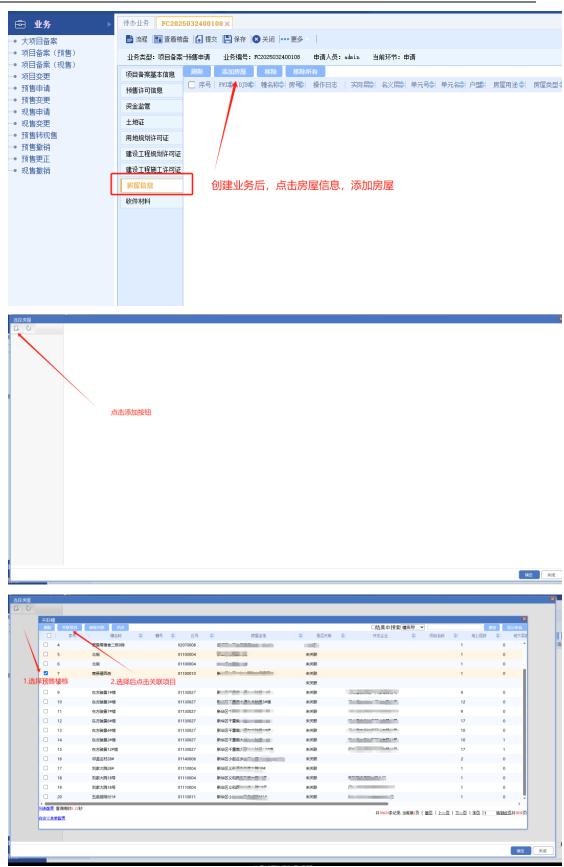
【项目信息管理系统】—> 点击【业务】—>创建 【预售申请】业务—>选择小项目信息——>添加预售房屋列表—>填写预售证信息—>核准统计房屋信息—>保存—>核对无误后点击【提交】->提交后携带资料(一房一价表、认签报告、预售证)到网签科审核。

注: a.预售申请业务之前需要完成以下工作:

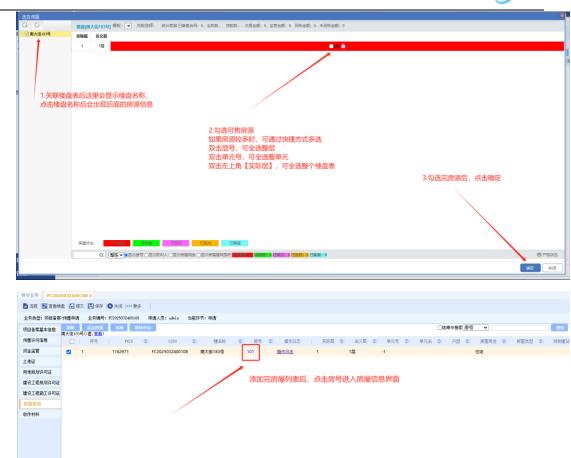
- (1) 签订预售资金监管三方协议(交易中心资金监管科)
- (2) 楼盘落宗(不动产登记中心权籍科)
- (3) 落宗后将楼盘与开发企业关联(交易中心网签科)
- b.添加房源信息时,只添加可售房源,公共设施等不可售房屋无需添加。





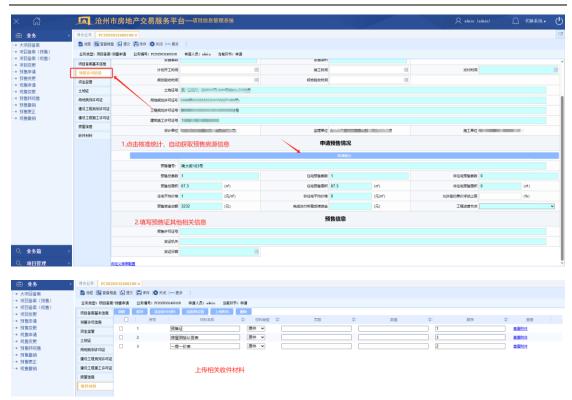












- ★ 必传
- (1)★ 预售证
- (2)★ 房屋测绘报告(预测)
- (3)★ 一房一价表

# (五) 预售转现售

# 1.操作详情

参照预售申请业务流程。

业务提交后需携带房屋测绘报告(实测)、竣工备案验收证明等资料到网签科审核。

- 注: a.预售转现售业务之前需要完成以下工作:
  - (1) 取的竣工备案证明
  - (2) 不动产首次登记
  - b.现售证号为不动产首次登记大证号。



#### ★ 必传

- (1)★ 竣工备案证明
- (2)★ 房屋测绘报告(实测)

# (六) 现售申请

# 1.操作详情

参照预售申请业务流程。

注: a.将项目备案(现售)业务打印的现售备案申请书及现售备案证盖章上传至此业务

# 2.收件材料

#### ★ 必传

- (1)★ 现售备案申请书
- (2)★ 现房销售备案证明(盖章)
- (3)★ 房屋面积测绘报告(实测)
- (4)★ 一房一价表(回迁项目不传)
- (5) 其他情况说明材料

# (七)预(现)售变更(更正)

# 1.操作详情

参照预售申请业务流程。

# 2.收件材料

#### ★ 必传

- (1)★ 参照预(现)售申请业务收件材料
- (2)★ 预(现)售变更(更正)情况说明



# (八)签约账号设置

### 1.操作详情

用公司密钥登录【项目信息管理系统】→选择【商品房签约设置】→选择【楼栋信息】→ 添加【签约账户信息】

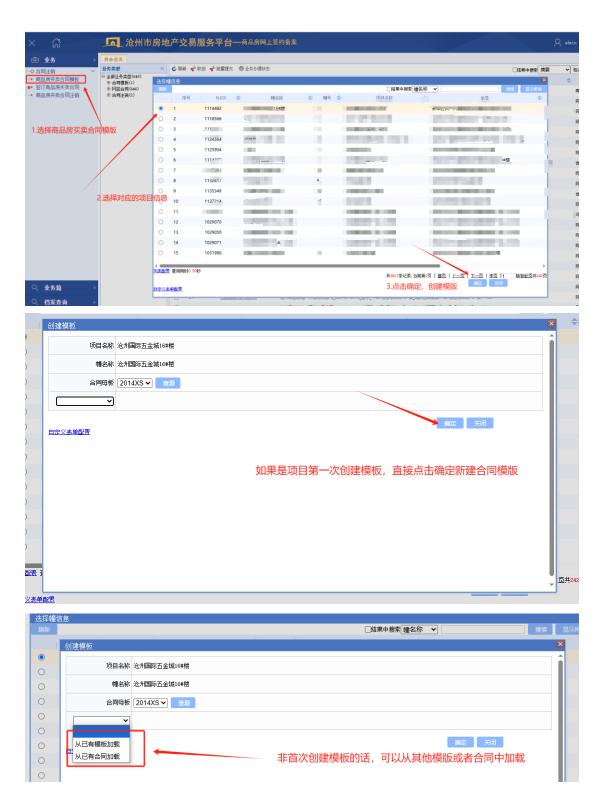






# (九) 创建合同模版

# 1.操作详情

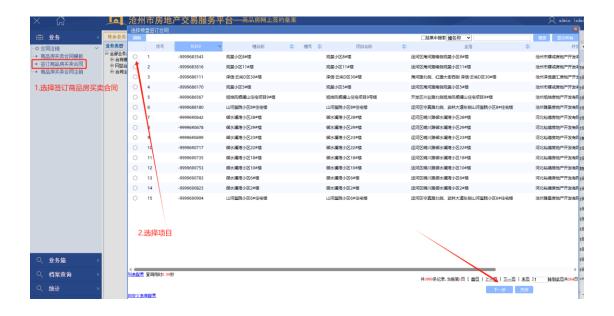






# (十)签订商品房买卖合同

# 1.操作详情





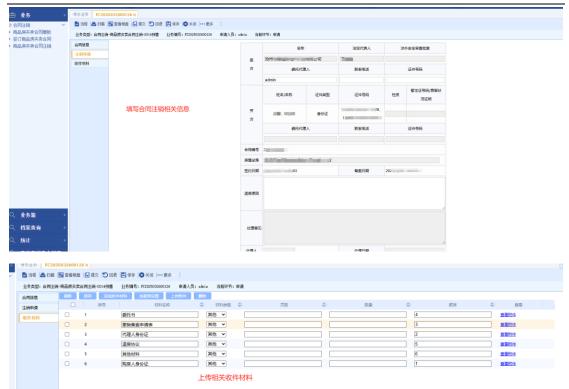


### (十一) 合同注销

# 1.操作详情







#### ★ 必传

- (1)★ 撤销备案申请表(盖公章)
- (2)★ 退房协议(盖公章)
- (3)★ 购房人身份证(原件)
- (4)★ 代理人身份证(原件)
- (5)★ 委托书(盖公章)
- (6) 其他情况说明材料

# 三、系统其他操作说明

# (一) 待办业务

注: a. 待办业务页面指当前账号正在办理的业务。

- b. 逐表示已经有人接办的业务
- c. 表示已被退回的业务





# (二) 业务监控

注: a.业务监控是指当前正在办理中尚未办结的业务。

b.业务监控点击只能浏览业务内容,不允许修改,修改的话只能从待办业务点进去

